



Warszawa, dnia 07.06.2021r.

DA.26.4.2021

ZMIANA TERMINU OTWARCIA I SKŁADANIA OFERT

Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 286 ust. 1, ust. 3, ust. 7 oraz ust. 9. ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu związania ofertą.

W SWZ wprowadza się następujące zmiany:

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Pkt 5 otrzymuje brzmienie:

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24.06.2021 do godz. 10:00.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

Pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2021r, o godzinie 10:30

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 22.09.2021r.

Poniższe zmiany stanowią integralną część SWZ.

DYREKTOR BIBLIOTEKI
W DZIELNICY BEMOWO M.ST. WARSZAWY

Anna Fiszer-Nowacka

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 17

REGON 011421210

NIP 522-23-62-516 Tel.: (22) 666 17 68,

bibliotekabemowo.pl;

e-mail: sekretariat@e-bp.pl

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

NA

**IZOLACJA ŚCIAN FUNDAMENTOWYCH WRAZ Z WYMIANĄ OKIEN W
POZIOMIE PIWNICY W BUDYNKU PRZY UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 17 W
WARSZAWIE.**

POSTĘPOWANIE NUMER:

DA.26.4.2021

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego bibliotekabemowo.pl.

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający korzysta z platformy miniPortalu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> zwanej dalej platformą zakupową Zamawiającego.

Wejście na platformę następuje poprzez link: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ZATWIERDZAM

DYREKTOR BIBLIOTEKI

W DZIELNICY BEMOWO M.ST. WARSZAWY



Anna Fiszera-Mojska
Warszawa, 7.06.2021

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 17
tel. 666 17 68, fax 666 17 70
NIP: 522-23-62-516

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
ul. Powstańców Śląskich 17
01-381 Warszawa

Adres e-mail: sekretariat@e-bp.pl
Adres strony internetowej: bibliotekabemowo.pl
Godziny pracy: 8:00-16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), *zwanej dalej ustawą*, w trybie podstawowym.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest izolacja ścian fundamentowych wraz z wymianą okien w poziomie piwnicy w budynku przy ul. Powstańców Śląskich 17 w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do SWZ.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45320000-6	Roboty izolacyjne
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45442100-8	Roboty malarskie
45410000-4	Tynkowanie
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45262310-7	Zbrojenie
45223500-1	Konstrukcje z betonu zbrojonego
45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45443000-4	Roboty elewacyjne
45262500-6	Roboty murarskie i murowe

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
6. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisach art. 94 oraz 96 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia w Formularzu oferty sporządzonej na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
9. Zamawiający stosownie do wymagań art. 95 ust. 1 ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 1 b) opisu przedmiotu zamówienia muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 został określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
 - 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ustawy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o

których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie - minimum jedną robotę budowlaną, o wartości minimum **130 000,00 zł netto (w ramach jednej umowy)**, polegającą na izolacja ścian fundamentowych wraz z wymianą okien w poziomie piwnicy w budynku przy ul. Powstańców Śląskich 17 w Warszawie.
3. Wykonawca wykazujący swoje zdolności oraz doświadczenie może uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył. Jeśli doświadczenie zostało nabyte w ramach konsorcjum to przekazaniu podlegają zasoby powstałe jedynie w granicach wykonania prac przez dany podmiot.
4. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane doświadczenie zawodowe (co najmniej jeden z Wykonawców musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie zawodowe w realizacji jednej roboty budowlanej, o której mowa w ust. 2).
5. Wstępnym potwierdzeniem spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie złożone wraz z ofertą oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.
6. Warunek udziału w postępowaniu ma na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku określonego w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp

do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, z których wynikać będzie co najmniej:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
 12. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
 13. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 14. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 15. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe.
 16. Wstępnym potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie złożone wraz z ofertą oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3** do SWZ.
 17. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się zgodnie z treścią **załącznika nr 3** do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następującego podmiotowego środka dowodowego:
Wykazu robót budowlanych o których mowa w Rozdziale VII ust.2 SWZ wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane - sporządzony na załączniku Nr 8 do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dowodów – oświadczenie wykonawcy.
5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 7 do SWZ;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w przepisach art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 oraz 6 - wg załącznika nr 6 do SWZ.
7. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności formę oświadczeń i dokumentów oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
8. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA , WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, przedmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP)
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: i.anulewicz@e-bp.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: i.anulewicz@e-bp.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest sekretarz komisji przetargowej:

Izabela Anulewicz

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 22.09.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą ,o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, musi być sporządzona w języku polskim i złożona w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.
2. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego jest dostępna pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnym pliku oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa” (typ dokumentu → tajemnica przedsiębiorstwa), dołączonym do oferty. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia , będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacyjną zgodnie z postanowieniami art. 18 ust.3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Dowody powinny zostać załączone do oferty w systemie jako oddzielny, nazwany w sposób jednoznaczny plik.**
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokument lub dokumenty, z którego (ych) będzie wynikać zakres umocowania w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach rejestrowych;
 - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

UWAGA:
Oferta składana przez spółki cywilne (ustawowo zdefiniowane w Tytule XXXI Księgi Trzeciej kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 934 ze zm.) oraz zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.) jest traktowana, jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy Pzp) i solidarnie za nie odpowiadających.

- 3) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wymóg złożenia w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
 - 5) oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy – wymóg złożenia w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.
6. Forma składanych dokumentów do oferty:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.
 - 3) oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
 - 5) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII składane są w oryginale, w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do całości zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza oferty dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającego. Hasło niezbędne do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest generowane przez Wykonawców na ww. platformie.
4. Złożenie oferty, oświadczenia lub załączników na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U.2020, poz. 344 ze zm.).
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **24.06.2021, do godz. 10:00**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez upływem terminu składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty następują na platformie zakupowej Zamawiającego za pośrednictwem formularza uzupełnienia, wycofania oferty – zgodnie z instrukcją korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego dla Wykonawców.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2021 , o godzinie 10:30
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceny zawarte w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
2. Cena brutto oferty musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, podatki, koszty transportu, ubezpieczenia, koszty pracy, koszt materiałów, zagospodarowania odpadów.
3. Cena powinna zawierać ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Przyjmuje się, że cena brutto obliczona przez wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania.
5. Zamawiający informuje, że płatność za realizację przedmiotu umowy będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z zapisami wzoru umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15 000,00 PLN** (piętnaście tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (data i godzina), określonym w Rozdziale XIV ust. 5
3. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - **uznanie rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina);**
 - 2) dla wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna - złożenie razem z ofertą na platformie zakupowej Zamawiającego (data i godzina).
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
5. Wadium można wnieść w jednej lub kilku niżej wymienionych formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, Nr konta: Citibank Handlowy S.A. 47 1030 1508 0000 0008 0488 0003
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 319,836 i 1572), zwanej dalej PARP.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie:
 - 1) **obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy;**
 - 2) **nie zawierały postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta/Poręczyciela;**
 - 3) **jednoznacznie wskazywały podmiot, który złożył ofertę.**

Nieuwzględnienie powyższego w treści gwarancji/poręczenia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

7. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wniesione w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela.
8. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji).
9. Ww. gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.
10. Przedłużenia ważności wadium w formie innej niż pieniądz, w sytuacjach określonych w ustawie oraz z zachowaniem postanowień ust. 6-9 niniejszego Rozdziału, należy wnosić za pośrednictwem platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie poniższych kryteriów, przypisując im wagę procentową:

KRYTERIUM nr I - cena oferty brutto P(C) - waga 60 %.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

P(C) – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny.

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie – 60 punktów, 60 % = 60 pkt. – waga kryterium.

KRYTERIUM nr II - okres gwarancji na roboty budowlane P(G) - waga 40 %.

Przez „okres gwarancji na roboty budowlane” Zamawiający rozumie gwarancję, obejmującą swoim zakresem cały przedmiot umowy, w tym roboty budowlane, montażowe. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego.

Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium II na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu OFERTA.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P(G) = \frac{\text{(okres gwarancji na roboty budowlane oferowany w badanej ofercie – 60 m-cy)}}{\text{(najdłuższy oferowany okres)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

gwarancji na roboty budowlane - 60 m-cy)

P(G) – liczba punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji.

Oferta w Kryterium nr II może uzyskać maksymalnie – 40 punktów, 40 % = 40 pkt. – waga kryterium.

UWAGA!

1) Oferowany okres nie może być krótszy niż 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót stanowiących przedmiot zamówienia wskazanej w protokole odbioru robót budowlanych

2) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy lub nie wskaże wcale tego okresu - zostanie odrzucona.

3) Okres gwarancji należy wskazać w pełnych miesiącach. W przypadku podania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach Zamawiający na potrzeby oceny ofert zaokrągli podany okres w dół do pełnych miesięcy np. 62 miesiące i 10 dni zostanie zaokrąglone do 62 miesięcy. W przypadku podania zakresu miesięcy np. 63-70 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny oferty (a w przypadku wyboru oferty - do realizacji zamówienia) najmniejszą wskazaną liczbę miesięcy, tj. 63 miesiące.

4) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji na wykonane prace dłuższego niż 84 miesiące od daty protokołu odbioru robót stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zostanie oceniony maksymalną ilością 40 punktów, a Zamawiający do oceny ofert w tym kryterium jako najdłuższy zaoferowany okres gwarancji przyjmie okres 84 miesięcy.

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(C) + P(G)$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów

P(CP) – liczba punktów w kryterium „cena zamówienia brutto”

P(G) – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Jeśli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta, zgodnie ze wskazaniem Rozdziału XVIII, zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób wskazany w Rozdziale XIX.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poniższych danych wymaganych we wzorze umowy:
 - 1) danych osób do kontaktu w zakresie realizacji umowy, zgodnie z § 12 ust. 3 wzoru umowy,
 - 2) numeru rachunku bankowego, zgodnie z § 11 ust. 7 wzoru umowy,
 - 3) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z § 15 ust.1 wzoru umowy,
 - 4) listy osób, posiadających uprawnienia określone w § 6 ust. 1 pkt 12 wzoru umowy, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
 - 5) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy, kosztorys ofertowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kopii polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę wskazaną w § 11 ust. 1 wzoru umowy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy (w zależności od wyboru Wykonawcy).
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. W tym celu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przesłać pocztą elektroniczną treść zabezpieczenia do akceptacji Zamawiającego.
 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 47 1030 1508 0000 0008 0488 0003**
Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres 30 dni po upływie terminu realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formach innych niż pieniądź należy wnieść w formie:

- a) pisemnej najpóźniej przed podpisaniem umowy osobie wskazanej do kontaktu w wezwaniu do podpisania umowy lub
 - b) elektronicznej (tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, podpisany przez osobę upoważnioną.
5. Zabezpieczenia wnoszone w innej formie niż pieniądź powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 453 ustawy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W załączniku nr 9 do SWZ.
2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w załączniku nr 9 do SWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodne z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy.
 - 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym..
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.
2. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@e-bp.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy¹.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
 - każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

¹ Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

3. Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.

4. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz Oferty;
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
7. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
8. Wykaz wykonanych robót budowlanych;
9. Wzór umowy.
10. Dokumentacja techniczna.

² Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

Komisja Przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący – Agnieszka Sochacka
2. Sekretarz – Izabela Anulewicz
3. Członek Komisji – Monika Suchocka - Wołoszka

Agnieszka Sochacka
.....
Izabela Anulewicz
.....
Monika Suchocka - Wołoszka
.....

**Akceptacja Kierownika Dz. Administracyjnego
pod względem formalnym**

07.06.2021

(data i podpis)

p.o. KIEROWNIKA
ADMINISTRACJI
Agnieszka Sochacka

**Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy
Bemowo m.st. Warszawy**

7.06.2021

(data i podpis)

DYREKTOR BIBLIOTEKI
W DZIELNICY BEMOWO M.ST. WARSZAWY

Anna Fiszer-Nowacka

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy
01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 17
tel. 666 17 68, fax 666 17 70
NIP: 522-23-62-516